

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Муниципальный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард-Самара» городского округа Самара
(МАУ ЦЕНТР «АВАНГАРД - САМАРА» Г.О. САМАРА)

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор МАУ Центр «Авангард - Самара»
г.о. Самара

Председатель комиссии по противодействию
коррупции МАУ Центр «Авангард - Самара»
г.о. Самара

И.А. Устинов _____

Нуждов И. Б. _____

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ Центр «Авангард - Самара» г.о. Самара (далее – Центр) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Центре, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра;

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором и председателем комиссии по противодействию коррупции.

| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|---|--|--|---|
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в Центре | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Устинов И. А., директор | постоянно |
| 1.2 | Организация личного приема граждан директором Центра | Устинов И. А., директор | постоянно |
| 1.3 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Центра | Устинов И. А., директор | По мере поступления заявлений и обращений |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. | Устинов И. А., директор | в течение года по мере необходимости |
| 2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Центра | | | |
| 2.1. | Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения | Машкова Н.В., заместитель директора по УВР | май |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра о проводимых мероприятиях и важных | Ревакина В.А., специалист по ОТ | постоянно |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| | событиях в жизни Центра | | |
| 2.4 | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | Машкова Н.В., заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.5 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг | Малова Е.М., методист | Сентябрь, май |
| 3. Антикоррупционное образование | | | |
| 3.1 | Проведение тематических занятий для обучающихся старших групп, посвященных вопросам коррупции в государстве | Педагоги-организаторы | Январь |
| 3.2 | Организация и проведение дискуссий на тему «Активный гражданин: что это значит?», «Гражданское общество и борьба с коррупцией», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Педагоги-организаторы | Декабрь |
| 3.3 | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Машкова Н.В., заместитель директора по УВР | Октябрь |
| 3.4 | Проведение выставки рисунков обучающихся Центра «Я и мои права». | Малова Е.М., методист | Ноябрь |
| 3.5 | Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики Центра, изменениях в законодательстве РФ и Самарской области по противодействию коррупции. | Машкова Н.В., заместитель директора по УВР | Раз в квартал |
| 4. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1 | Информационное взаимодействие руководителей Центра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Устинов И. А., директор Машкова Н.В., заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 5. Совершенствование организации антикоррупционной деятельности | | | |
| 5.1 | Педагогический совет Центра, ознакомление с отчетом председателя комиссии по противодействию коррупции по итогам проделанной работы за 2024г. | Устинов И. А., директор Машкова Н.В., заместитель директора по УВР, Нуждов И. Б., председатель комиссии по противодействию коррупции | Декабрь |
| 6 | Мероприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | |

| | | | |
|------|--|--|-----------------------|
| 6.1. | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | Директор, комиссия по урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 6.2 | Проведение разъяснительной работы среди сотрудников о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и предотвращении конфликта интересов | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 6.3 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в части, касающейся вопросов по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | 1 раз в квартал |
| 6.4 | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений. | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости |